

Einfach Formular ausfüllen und zurückfaxen an (08 21) 59 01-419 oder unter www.pci-akademie.de anmelden.
Für Fragen steht Ihnen das Team der PCI Akademie gerne unter (08 21) 59 01-226 zur Verfügung.

Fax-Seminaranmeldung

Seminar- und Teilnehmerdaten:

Seminar 1 _____

am _____ Schulungsort _____

Teilnehmer (Name, Vorname, E-Mail in Druckbuchstaben)

1 _____

2 _____

3 _____

Seminar 2 _____

am _____ Schulungsort _____

Teilnehmer (Name, Vorname, E-Mail in Druckbuchstaben)

1 _____

2 _____

3 _____

Adress- und Rechnungsdaten:

Firmenname _____

Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Ansprechpartner _____

E-Mail _____

USt-IdNr. _____ Handelsregister-Nr. _____

Ich wünsche eine postalische Rechnung (Standard: Rechnung per E-Mail)

Ich wünsche eine Sammelrechnung (ab 2 Teilnehmern möglich)

Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Bezahlung, Bestätigung und Stornobedingungen

Sie erhalten nach dem Seminar eine Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist vorbehaltlich bereits abweichend gültiger individueller Zahlungsbedingungen innerhalb von 8 Tagen ohne Abzug zu bezahlen.

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Der Anmeldeschluss ist zwei Wochen vor Seminarbeginn. Umbuchungen und Stornierungen sind bis 6 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Bei Stornierung bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr. Nach diesem Zeitpunkt oder bei Fernbleiben von der Veranstaltung ist die gesamte Teilnahmegebühr zu entrichten. Bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers entstehen keine Kosten.

Die PCI Akademie ist berechtigt, Änderungen bei Inhalt, Ablauf und Einsatz von ausgeschriebenen Referenten durchzuführen und Veranstaltungen aus wichtigem Grund wie bspw. Erkrankung des Referenten oder Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl abzusagen.